

**Положение об интернет-мероприятии
«Всероссийская выставка образовательных организаций»,
25 ноября 2017г. - 15 января 2018г.**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правила организации и проведения мероприятия, его организационно-методическое обеспечение, правила участия и порядок определения победителей, призеров, права победителей и призеров мероприятия.

Мероприятие проводится с целью обобщения педагогического опыта, создания эффективной методической системы, доступной для всех участников образовательного процесса Российской Федерации на основе современных информационно-коммуникационных технологий.

К задачам мероприятия относятся:

- дальнейшее продвижение использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе учителями и образовательными учреждениями;
- обобщение педагогического опыта для создания эффективной методической системы, доступной для всех участников образовательного процесса Российской Федерации;
- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- совершенствование форм взаимодействия учреждений основного общего, среднего (полного) общего и высшего образования.

Для организации проведения мероприятия создается Оргкомитет мероприятия.

Срок полномочий Оргкомитета составляет 3 месяца.

Заместитель председателя Оргкомитета исполняет обязанности председателя Оргкомитета в его отсутствие.

Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов.

2. Порядок проведения

Не ранее чем за месяц и не позднее двух недель до начала мероприятия открывается регистрация участников и предоставляется доступ в панель администрирования. С этого момента и до дня завершения мероприятия участники могут регистрироваться и размещать свой материал через панель администрирования (личный электронный кабинет участника) в сети Интернет.

К участию приглашаются образовательные организации всех типов и видов.

Каждому участнику мероприятия предоставляется личный электронный кабинет участника, где он может размещать и редактировать свои работы и материалы до дня завершения мероприятия. По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент.

Каждый участник мероприятия может представить неограниченное количество работ и загрузить неограниченное количество материала. Формат предоставляемого материала должен строго соответствовать требованиям и характеристикам, описанным в инструкции, размещённой на сайте мероприятия.

Материалы участников принимаются на мероприятие только через их личный электронный кабинет.

Работы и материалы не принимаются через наземную и электронную почту.

Доступ в панель администрирования сохраняется в течение двух месяцев после завершения мероприятия, но материалы не принимаются и не редактируются после завершения мероприятия.

Работы и материалы, присланные на мероприятие, не рецензируются и не возвращаются.

Всем участникам, разместившим материал, предусмотрены призы образовательного характера.

Порядок работы в личном электронном кабинете участника описан в специальной инструкции, которая опубликована на сайте.

3. Организационно-методическое обеспечение мероприятия

Для организации проведения мероприятия Межреспубликанской базой модернизации создается Оргкомитет мероприятия.

Оргкомитет мероприятия осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает Положение о мероприятии и вносит в него необходимые изменения;

- формирует состав и структуру Жюри мероприятия;

- утверждает правила составления заданий;

- утверждает Регламент проведения мероприятия;

- утверждает критерии оценки участия в мероприятии;

- утверждает результаты мероприятия, в том числе список лауреатов;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с

Положением о мероприятии.

Председатель Жюри представляет для утверждения Оргкомитетом структуру и состав Жюри. Жюри мероприятия создается на срок проведения мероприятия.

Жюри оценивает электронные стенды участников с использованием следующей системы баллов:

1. Соответствие целям и задачам мероприятия – 10 баллов.

2. Ориентированность на гуманистические ценности – 10 баллов.

3. Аккуратность и эстетичность оформления – 10 баллов.

4. Оригинальность оформления – 10 баллов.

Жюри и организаторы мероприятия не публикуют и не предоставляют итоговые баллы по оцениванию электронных стендов, не обсуждают с

участниками итоги мероприятия, не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания материала и итогов мероприятия.

4. Подведение итогов

Итоги мероприятия подводятся в течение месяца после его окончания. После чего формируется список лауреатов мероприятия, который публикуется на сайте.

Каждому образовательному учреждению, ставшему Лауреатом мероприятия, предоставляется пакет наградных материалов мероприятия, который высылается на адрес образовательной организации или на адрес органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования Почтой России.

5. Изменения и дополнения в Положение

Все изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Оргкомитетом мероприятия и утверждаются Председателем Оргкомитета мероприятия или его заместителем.